

Abschlussbericht

TP 1: „Querschnittsthemen und Abt. 1“

Datum: 20.01.17

Projektorganisation

Projektnummer	Projekttitle / Bezeichnung
2016/10-1	Querschnittsthemen / Abt. 1

Auftraggeber	Projektverantwortung	Projektleitung
Senator Mäurer	Staatsrat Ehmke	Frau Odenkirchen

Projektstatus

Zutreffenden Status bitte mit dem Buchstaben „ N “ bestätigen und in das vordere Feld eingeben.

	kritisch
--	----------

(z. B. Verzögerungen, Fristüberschreitungen, Gefährdung von Projektzielen, Hemmnisse, Klärungsbedarf mit Auftraggeber...)

	planmäßig
---	-----------

Abschlussbericht

<p>Projektziel Beschreibung des Soll-Zustandes</p>	<p>Die Querschnittsaufgaben des bisherigen Stadtamtes sind in die Abteilung 1 der senatorischen Behörde integriert und nehmen die Aufgaben für die neuen Organisationseinheiten im Ressortbereich Inneres wahr. Die Kommunikations- und Entscheidungswege zu den Facheinheiten und zwischen den Querschnittseinheiten sind definiert. Die Zuteilung der Querschnittsressourcen an die im Gesamtprojekt betroffenen anderen Ressorts ist geklärt.</p>
--	--

<p>Projektauftrag Was soll getan werden?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zunächst Verlagerung der Abt. 1, Ref. 01/Querschnitt des Stadtamtes in die Abt. 1 der senatorischen Behörde als Referat 16 • Im Weiteren Erarbeitung der Zuordnung der Aufgaben des Referates 16 zu Referaten/Abschnitten der Abteilung 1. Der IT-Bereich soll unmittelbar danach dem Referat 10 in einem Abschnitt zugeordnet werden. Vor dem Hintergrund der erheblichen Aufgabenerweiterung soll die derzeitige Referats- und Abschnittsstruktur der Abteilung 1 der senatorischen Behörde neu bewertet und ggf. angepasst werden. • Entwicklung der Kommunikationswege zu den Facheinheiten • Entwicklung der Entscheidungswege in der Schnittstelle zu den Facheinheiten • Abgrenzung der operativen Serviceaufgaben zu den Aufgaben als Dienst- und Fachaufsichtsbehörde der Abt. 1 der senatorischen Behörde • Neuordnung der Aufbau- und Ablauforganisation (Kommunikations- und Entscheidungswege) innerhalb der Abt. 1 • Schaffung aller organisatorischen, haushaltsrechtlichen, personellen und sonstigen Voraussetzungen zur Verlagerung. • Querschnittsaspekte und Ressourcenthemen der anderen fachaufgabenbezogenen Teilprojekte benennen, Vorschläge zur zukünftigen Ausgestaltung machen und im Rahmen der Gesamtprojektsteuerung einbringen. • Mit den weiteren Querschnittseinheiten (z.B. Ref. 02, AL-1, AL-2) die zukünftige Verortung erarbeiten.
---	--

Teilprojektorganisation

Es wurde eine Teilprojektgruppe eingerichtet, welche am 22.11.16 und 16.01.17 getagt hat.

Die Projektmitglieder sind:

Projektleitung: SI, Verwaltungsleiterin Frau Odenkirchen

Referats- bzw. Abschnittsleitungen der Querschnittsverwaltung Stadtamt/SI:

Frau Dr. Ingenbleek, Frau Bohla, Herr Krause, Herr Holtzmann, Frau Ahrens, Herr Seeliger, Herr Schwier, Herr Hinrichs, Herr Ahrens

Referatsleitung Justizariat Stadtamt: Herr Becker

PR, FB, SchwbV Stadtamt: Herr Besser, Frau Greve, Herr Delfs

PR, FB, SchwbV SI: Herr Cäsar, Frau Twachtmann, Herr Nauer

GPR: Frau Menzel

SK: Herr Schlichting

SF: Herr Dr. Hagen

Arbeitspakete

Das Projekt wurde in Arbeitspaketen unter der Beteiligung der Beschäftigten bearbeitet.

Nr.	Bezeichnung Arbeitspaket	Sachstand
1.	Verlagerung der Abt. 1, Ref. 01/Querschnitt des Stadtamtes in die Abt. 1 der senatorischen Behörde als Referat 16	Die Versetzungen sind zum 1.12.16 erfolgt.
2.	Erarbeitung der späteren Zuordnung der Aufgaben des Referates 16 zu Referaten/Abschnitten der Abteilung 1 einschl. Neubewertung und ggf. Anpassung derzeitige Referats- und Abschnittstruktur der Abteilung 1 der senatorischen Behörde mit dem Ergebnis der Neuordnung der Aufbau- und Ablauforganisation.	Ideen einer Grundstruktur wurden entwickelt und werden mit den Beschäftigten konkretisiert.
3.	IT-Bereich unmittelbar nach Versetzung der MA in das Ref. 16 dem Referat 10 in einem Abschnitt zuordnen.	Der Zuordnung des IT-Bereichs in Ref. 10 wurde am 5.01.17 seitens des Personalrates zugestimmt.
4.	Entwicklung der neuen Referate einschl. jeweiliger Abschnittsstruktur unter Einbezug der Abgrenzung der operativen	Die neuen Strukturen werden mit den Beschäftigten ab Januar 17 erarbeitet.

Nr.	Bezeichnung Arbeitspaket	Sachstand
	Sachbearbeitung zu den Aufgaben der Dienst- und Fachaufsichtsbehörde der Abt. 1 der senatorischen Behörde	
5.	Entwicklung der Kommunikations- und Entscheidungswege in der Schnittstelle zu den Facheinheiten	Zusammen mit der Leiterin des Migrationsamtes und den noch im Stadtamt befindlichen Abteilungsleitungen werden in der „Leitungsrunde“ die Grundlagen entwickelt.
6.	Querschnittsaspekte und Ressourcenthemen der anderen fachaufgabenbezogenen Teilprojekte benennen, Vorschläge zur zukünftigen Ausgestaltung machen und im Rahmen der Gesamtprojektsteuerung einbringen.	Abt. 1 ist in allen Teilprojekten einbezogen. Gespräche mit SWAH und SUBV laufen.
7.	Klärung der organisationsübergreifenden Regelungsbedarfe Organisation, Personal, Haushalt, IT, Technik, Controlling	Zusammen mit den Beschäftigten werden die Regelungsbedarfe aus der Praxis erhoben und in der Leitungsrunde besprochen.
8.	Verortung der weiteren Querschnittseinheiten des Stadtamtes klären (z.B. Ref. 02, AL-1, AL-2)	Die Beschäftigtenbeteiligung erfolgt durch persönliche Gespräche und in Besprechungen. Mit Allen ist die zukünftige Verortung besprochen. Die Mitbestimmungsverfahren sind in Vorbereitung bzw. erfolgt.
9.	Schaffung aller organisatorischen, haushaltsrechtlichen, personellen und sonstigen Voraussetzungen zur Verlagerung in die neuen Organisationseinheiten.	laufend

Ergebnis

Die Arbeitspakete sind weitgehend abgeschlossen. Die daran anschließenden Themen werden in der Linienorganisation bearbeitet. Der Umstellungsplan zu Projektende wird dem GPR nach erfolgter Zuordnung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Referates 16 in die Referats- und Abschnittsstruktur in der senatorischen Behörde zugeleitet.

Beteiligung und Abstimmung

Der Abschlussbericht ist mit den Mitgliedern der Teilprojektgruppe abgestimmt.

20.01.17

gez. Odenkirchen